

# ALAPÍTÓ OKIRAT

amely készült a **National Instruments a virtuális műszerezésért Alapítvány** (4031 Debrecen, Határ út 1/a.) (a továbbiakban: alapítvány) létrehozására, melyet az I. pontban megjelölt alapító által az alábbiak szerint.

## I. Alapító<sup>1</sup>:

**Prof. Dr. Nagy János**

## II. Az alapítvány neve:

**National Instruments a virtuális műszerezésért Alapítvány**

## III. Az alapítvány székhelye:

4031 Debrecen, Határ út 1/a.

## IV. Az alapítvány célja<sup>2</sup>:

Az alapítvány célja a műszaki és a tudomány egyéb területein folytatott kutatás és fejlesztés, továbbá az oktatás, sporttevékenység támogatása.

Az alapítvány a fenti célok megvalósítása érdekében különösen az alábbi tevékenységeket végzi:

- oktatási és kutatás-fejlesztési célú szakmai rendezvények, kiállítások szervezése, ilyen rendezvények szervezésének, a kedvezményezettek ilyen rendezvényeken való részvételét támogatása,
- oktatási és kutatás-fejlesztési célú versenyek, pályázati kiírások szervezése, ilyen versenyek lebonyolításának támogatása, kiértékelése, díjazása
- oktatási és kutatás-fejlesztési célú versenyeken, pályázati kiírásokon résztvevők számára tárgyi és egyéb részvételi feltételek biztosítása,
- tudományos kutatások előmozdítása kutatók, hallgatók, oktatók számára egyéb pályázatok, ösztöndíjak és támogatások biztosításával,
- tehetséggondozás, kutatók, oktatók szakmai továbbképzésének támogatása,
- tudományos ismeretek terjesztésének, tudomány népszerűsítésének, előremutató oktatási anyagok elkészítésének, elérhetővé tételének támogatása,
- a fenti tevékenységek megvalósítása érdekében önkéntes munka szervezése, az önkéntes munkavégzés feltételeinek biztosítása.

Az alapítvány a fenti céljai megvalósítása során olyan közfeladatot is ellát, amelyről törvény, illetve törvény felhatalmazása alapján más jogszabály rendelkezése szerint állami szervnek, illetve helyi önkormányzatnak kell gondoskodnia. Az alapítvány közhasznú célja megvalósítása érdekében az alábbi közhasznú tevékenységeket folytatja:

- közfeladat megnevezése: kutatás fejlesztés és a technológiai innováció támogatása
  - o közfeladat teljesítését előíró jogszabályhely: 2004. évi CXXXIV. törvény 7. § (2) bekezdés és (3) e. pontja, 22. § a) pontja
  - o a közfeladat teljesítését közvetve szolgáló közhasznú tevékenység leírása:
    - az alapítvány, az alapítványi források terhére pályázat útján vagy egyedi döntéssel támogatást nyújt a köz- és felsőfokú oktatásban, valamint a felnőttképzésben részt vevők szakmai, műszaki és tudományos ismereteinek fejlesztésére, tehetséggondozására a kutatói pálya iránti érdeklődés előmozdítása érdekében;
  - o közfeladat teljesítését előíró jogszabályhely: 2004. évi CXXXIV. törvény 22. § b) pontja
  - o közfeladat teljesítését közvetve szolgáló közhasznú tevékenység leírása:
    - az alapítvány, az alapítványi források terhére pályázat útján vagy egyedi döntéssel támogatást nyújt a közoktatásban dolgozó tanárok műszaki és egyéb tudományos továbbképzésére;
- közfeladat megnevezése: a kutatás-fejlesztés és a technológiai innováció társadalmi megítélésének, elfogadottságának és megbecsülésének javítása
  - o közfeladat teljesítését előíró jogszabályhely: 2004. évi CXXXIV. törvény 30. § a) pont
  - o a közfeladat teljesítését közvetve szolgáló közhasznú tevékenység leírása:

<sup>1</sup> Módosította és szövegét megállapította a 18/2015. számú alapítói határozat.

<sup>2</sup> Módosította és szövegét megállapította a 11/2015. számú alapítói határozat.



- az alapítvány, az alapítványi források terhére pályázat útján vagy egyedi döntéssel támogatást nyújt a kutatás-fejlesztési és technológiai innovációs tevékenységről, annak eredményeiről szóló ismeretterjesztő, népszerűsítő, azok előnyös hatásait és esetleges kockázatait feltáró tevékenységek, a téves nézetek elleni küzdelem, a társadalmi ellenőrzést elősegítő fórumok támogatására;
- közfeladat teljesítését előíró jogszabályhely: 2004. évi CXXXIV. törvény 30. § b) pont
- a közfeladat teljesítését közvetve szolgáló közhasznú tevékenység leírása:
  - a tehetségkutatás és a tehetséggondozás érdekében az alapítvány pályázatokat hirdet meg vagy egyedi döntéssel olyan tehetséggondozó programokat az alapítványi források terhére támogat, amelyek elősegítik a kiemelkedő képességű és hozzáállású tanulók és hallgatók szakmai és tudományos tevékenységét, fejlődését és munkáját;
- közfeladat megnevezése: felsőoktatási intézményben tanuló hallgatók tehetséggondozása
  - közfeladat teljesítését előíró jogszabályhely: 2011. évi CCIV. törvény 54. §
  - a közfeladat teljesítését közvetve szolgáló közhasznú tevékenység leírása:
    - az alapítvány az alapítvány által meghirdetett mentor program, illetve az alapítvány által támogatott más tehetséggondozó programok, az alapítványi források terhére meghirdetett pályázatok, illetve egyedi döntéssel támogatja a kiemelkedő képességű és hozzáállású, valamint a hátrányos, illetve a halmozottan hátrányos helyzetű hallgatók felkutatását, felismerését, és nevezettek szakmai, tudományos tevékenységét;
- közfeladat megnevezése: pedagógiai szakmai szolgáltatások a nemzeti köznevelésben
  - közfeladat teljesítését előíró jogszabályhely: 2011. évi CXCV. törvény 19. § (2) f) pont
  - közfeladat teljesítését közvetve szolgáló közhasznú tevékenység leírása:
    - az alapítvány önállóan vagy köznevelési intézményekkel együttműködve a nemzeti köznevelésben résztvevő tanulók számára a műszaki és egyéb tudományok terén tanulmányi és tehetséggondozó versenyeket szervez (díjkitűzés) vagy ilyen versenyeket az ügyvezető szerv döntése alapján támogat.

#### **Az alapítványból támogatást nyújtható:**

Az alapítványból támogatás pályázat útján vagy az alapítványhoz intézett támogatási kérelemre, az ügyvezető szerv döntése alapján nyújtható az alapítványi vagyon alapján rendelkezésre álló források adta keretek között. A kérelemre támogatás akkor nyújtható, ha a kérelmező a kérelmében a támogatási célt megjelöli, a támogatási cél egybeesik az alapítvány céljával és az ügyvezető szerv a kérelmet támogatásra alkalmasnak minősíti.

Az alapítvány politikamentes, politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, pártokat és politikai szervezeteket sem anyagilag, sem más módon nem támogat.

Az alapítvány közhasznú szolgáltatásait jogosultként bárki igénybe veheti, aki a pályázati feltételeknek megfelel, vagy akinek a kérelme alapján a kuratóriuma támogatást nyújt.

Az alapítvány a tevékenységét Magyarországon, valamint az országhatárokon túl is végzi.

#### **V. Az alapítvány céljára rendelt vagyon és annak felhasználási módja<sup>3</sup>:**

1. Az alapítvány céljára az alapító 50.000 - azaz ötvenezer forint készpénzt bocsátott rendelkezésre. Az alapítvány induló vagyonát az alapító a CITIBANK Zrt.-nél nyitott elkülönített számlán helyezte el az alapítvány javára.  
Az alapítványi célok megvalósítására és az alapítvány működtetésére az alapítói vagyon, valamint annak későbbi hozadékokkal és támogatásokkal bővülő része teljes egészében felhasználható.
- Az évi hozadékokat az ügyvezető szerv az Alapítvány céljának megfelelően használja fel. A kuratórium köteles gondoskodni a számvitelre vonatkozó rendelkezések valamint más pénzügyi szabályok betartásáról.
2. Az Alapítvány nyitott, így azt magyar illetve külföldi természetes és jogi személyek adományaikkal támogathatják.
3. Az adományok elfogadásáról a kuratórium dönt.
4. Az alapítvány számára időhöz és feltételekhez kötött felajánlásokat is lehet tenni.  
A felajánlások elfogadásáról a kuratórium dönt, és döntéséről az adományozót írásban értesíti.
5. A felajánlás tárgya lehet pénz (forintban, illetve más nemzet által elfogadott törvényes fizetőeszközben), jog, ingó vagy ingatlan dolog átruházása, vagy az alapítvány céljához tevékenységgel vagy közreműködéssel való hozzájárulás.
6. Az alapítvány az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult, a gazdasági-vállalkozási tevékenységét csak a közhasznú vagy a jelen alapító okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenysége megvalósítását nem veszélyeztetve végez.
7. Az alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen alapító okiratában meghatározott közhasznú tevékenységre fordítja.

<sup>3</sup> Módosította és szövegét megállapította a 12/2015. számú alapítói határozat.



## VI. Az alapítvány ügyvezető szerve<sup>4</sup>:

A kuratórium az alapítvány ügyvezető szerve. Az alapítvány kezelői feladatait az alapító által e célokra, határozatlan időre felkért háromfős kuratórium látja el. A kuratórium tagság felkéréssel és annak elfogadásával jön létre. Kurátor csak az a nagykorú természetes személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. A kurátor kurátori feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

A kuratóriumi tagság megszűnik:

- a) visszahívással,
- b) lemondással
- c) a kurátor halálával
- d) a kurátor cselekvőképességének a kurátori tevékenységének ellátásához szükséges körben történő korlátozásával
- e) a kurátorral szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével

Az alapítványi célok megvalósulásának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapító az ilyen magatartást tanúsító kurátort a tisztségéből a kurátorhoz intézett írásbeli nyilatkozattal, a nyilatkozatban megjelölt hatállyal visszahívhatja. Az alapító a visszahívás közlésével egyidejűleg köteles a visszahívással nem érintett kurátorokat a visszahívott kurátor személyéről és a visszahívás hatályáról írásban tájékoztatni, egyben gondoskodni a jelen alapító okiratban meghatározott összetételű kuratóriumhoz szükséges új kurátorok kijelöléséről.

Nem lehet kurátor az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig – közhasznú szervezet megszűnését követő három évig:

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

Nem lehet kurátor az sem:

- a) akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült,
- b) akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak,
- c) akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenység megfelel az alapítvány tevékenységeinek,
- d) akit eltiltottak vezető tisztségviselői tevékenységtől az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig.

A kurátor, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A kuratórium tagjai munkájukat külön díjazás nélkül látják el.

A kuratórium elnöke:

Dr. Ábrahám László Csaba

A kuratórium tagjai:

Imets Ákos László

Yiannis Pavlou

Az alapítványi célok még teljesebb megvalósulása érdekében a szakmai munkát, az alapítvány adminisztratív feladatainak ellátását, gazdálkodásának szervezését, számviteli és könyvvizetési kötelezettségének teljesítését a kuratórium elnöke szervezi, az ehhez szükséges feltételek biztosításáért felelősséggel tartozik.

## VII. A kuratórium feladata<sup>5</sup>:

<sup>4</sup> Módosította és szövegét megállapította a 13/2015. számú alapítói határozat.

<sup>5</sup> Módosította és szövegét megállapította a 14/2015. számú alapítói határozat.



A kuratórium szükség esetén, de legalább évente két alkalommal ülésezik. Az ülések összehívásáról és levezetéséről az elnök gondoskodik a tagoknak az ülést legalább 15 nappal megelőzően elküldött írásbeli meghívóval. A meghívónak tartalmaznia kell:

- a) az alapítvány nevét és székhelyét;
- b) az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
- c) az ülés napirendjét.

A napirendet az elnök a meghívóban olyan részletességgel köteles feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

Rendkívüli kuratóriumi ülést kell tartani, ha azt legalább két kurátor az ok és cél megjelölésével az elnöknek írásban kezdeményezi. A rendkívüli ülés összehívására a rendes ülés szabályai vonatkoznak.

A kuratórium ülései nyilvánosak.

**Az alapítvány ügyvezető szervének hatásköre különösen:**

- a) az alapítvány vagyonának és hozamának felhasználásáról szóló rendelkezés;
- b) döntés a jelen alapító okiratban meghatározott támogatások odaítéléséről és kiosztásáról;
- c) az éves beszámoló (ide értve a közhasznúsági mellékletet is) elkészítése és jóváhagyása, akként, hogy
  - a. az éves beszámoló elkészítéséről a kuratórium elnöke köteles gondoskodni,
  - b. a kuratórium az éves beszámolót a kuratórium elnöke előterjesztése tárgyalja meg,
  - c. legkésőbb a tárgyévét követő év május hó 30. napjáig a kuratórium egyhangú szavazatával jóvá hagyja.

A kurátorok a határozatokat a kuratórium ülésen szavazással hozzák meg. A kuratórium a kuratóriumi ülésen a határozatait egyhangú döntéssel hozza. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az alapítvány terhére másfajta előnyben részesít, illetve a megköthető ügyletben egyébként érdekelt (nem minősül előnynek az alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás);
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az alapítványnak nem tagja (csatlakozott) vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Minden kurátor egy szavazattal rendelkezik. A kuratórium határozatképes, ha az ülésen a leadható szavazatok több mint felét képviselő kurátor részt vesz. A határozatképességet minden határozatnál vizsgálni kell. Ha egy kurátor valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

A kuratóriumi üléseken jegyzőkönyvet kell vezetni, amely tartalmazza az ülés helyét, idejét, a megjelenteket, az ülés napirendjét, az elhangzott hozzászólások és javaslatok lényegét, a határozati javaslatokra leadott szavazatok számát és arányát, valamint a meghozott határozatok szövegét.

Az ülés jegyzőkönyvét a kuratórium elnöke és egy hitelesítőnek megválasztott kurátor írja alá. A jegyzőkönyv elkészítéséről a kuratórium elnöke köteles gondoskodni. A kuratórium határozatait – az elkészített jegyzőkönyveken túlmenően – a kuratórium általa vezetett határozatok könyvében nyilvántartásba kell venni, amelyben fel kell tüntetni a kuratórium döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát (nyílt szavazás esetén személyét) is. A határozatok könyve vezetéséről a kuratórium által kijelölt kuratóriumi tag gondoskodik, annak elkészültéért és rendszeres vezetéséért a kuratórium elnöke felelős.

Az ügyvezető szerv az alapítvány (kuratóriumának) döntéseit a döntéshozatalt követő 15 napon belül levélben közli az érintettekkel, amelyet a kuratórium elnöke ír alá, és amely szükség szerint tartalmazza a támogatott tevékenység és személy megnevezését, a támogatás mértékét és esedékességét vagy az egyéb jellegű döntést. Valamennyi döntést az ügyvezető szerv az alapítvány székhelyén kifüggesztéssel – az alapítvány hirdetőtábláján – is nyilvánosságra hozza.

Az alapítványi vagyon felhasználása és az éves beszámolók körében hozott döntéseket (valamint a beszámolók lényegét) az ügyvezető szerv – a székhelyén elhelyezett – hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel hozza nyilvánosságra.

Az Alapítvány működése nyilvános. A működéssel kapcsolatosan keletkezett iratokba a kuratórium elnökénél előterjesztett kérelemre bárki, feltétel nélkül – érdekeltség igazolása nélkül – betekinthez. A betekintést a kuratórium elnökénél írásban kell kezdeményezni, aki a kérelem beérkezésétől számított 15 napon belül lehetővé teszi a betekintést az Alapítvány székhelyén.

A kuratórium az Alapítvány célja elérése érdekében gazdálkodik vagyonával, együttműködhet hazai és nemzetközi intézményekkel, alapítványokkal és más civil szervezetekkel. Amennyiben az Alapítvány munkáltatóként is funkcionál, a munkáltatói jogokat az Alapítvány alkalmazottjaival szemben a kuratórium elnöke gyakorolja. A kuratórium tevékenységéről évente a gazdasági év lezárását követő 90 napon belül köteles az alapítványnak írásban beszámolni.

A kuratórium tagjai önállóan képviselik az alapítványt, e képviseleti jogukat önállóan gyakorolják.



### **VIII. A kuratórium munkájának ellenőrzése<sup>6</sup>:**

A kuratórium munkáját, az alapítványi célok megvalósulását ellenőrző (felügyelő) bizottság ellenőrzi. Az ellenőrző bizottság ellenőrzi az alapítvány működését és gazdálkodását. Ennek során a kurátoroktól jelentést, az alapítvány munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az alapítvány könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja. Az ellenőrző bizottság tagja az alapítvány kuratóriumának ülésén tanácskozási joggal részt vehet. Az ellenőrző bizottság köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a) az alapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a kuratórium döntését teszi szükségessé;
- b) a kuratórium tagjait (kurátorok) felelősségét megalapozó tény merült fel.

A kuratóriumot az ellenőrző bizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a kuratórium összehívására az ellenőrző bizottság is jogosult.

Ha a kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, az ellenőrző bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

Az ellenőrző bizottság háromtagú. Az ellenőrző bizottsági tagság felkéréssel és annak elfogadásával jön létre. Az ellenőrző bizottság tagja csak az a nagykorú természetes személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Az ellenőrző bizottság tagja feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet ellenőrző bizottsági tag az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője (ellenőrző bizottsági tagja) nem lehet.

Nem lehet az ellenőrző bizottság tagja vagy elnöke, akivel szemben az alábbi kizáró okok bármelyike fennáll,

- a) aki az alapítvány kuratóriumának tagja vagy akinek hozzátartozója a kuratórium tagja,
- b) aki az Alapítvánnyal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) aki az Alapítvány cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat,
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

#### **Az ellenőrző bizottság összetétele:**

elnöke: dr. Orosz Gábor  
tagjai: dr. Áts Bence László  
dr. Lászlófi Pál

Az ellenőrző bizottság munkáját – saját maga által megállapított ügyrend alapján – szükség szerint, de legalább évente egyszer átfogó ellenőrzés formájában végzi. Első ülésén tagjai közül elnököt választ, aki az ellenőrző bizottság üléseinek összehívásáról, jegyzőkönyveinek vezetéséről gondoskodik.

Az ellenőrző bizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal köteles ülésezni, üléseit az elnök hívja össze. Az ellenőrző bizottság ülése akkor határozatképes, ha azon minden tag jelen van, határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza meg. Az ülések összehívásáról és levezetéséről az elnök gondoskodik a tagoknak az ülést legalább 8 nappal megelőzően elküldött írásbeli meghívóval, a napirend közlésével. A napirendet az elnök állítja össze, azonban a tagok bármelyike kérhet további napirendi pontot, illetve jogosult további napirendi pont felvételét indítványozni.

Rendkívüli ülést kell tartani, ha azt legalább egy tag az ok és cél megjelölésével az elnöknek írásban kezdeményezi. A rendkívüli ülés összehívására a rendes ülés szabályai vonatkoznak. Az ellenőrző bizottság ülései nem nyilvánosak.

Ha az alapítvány működése az alapító okirat vagy a jogszabályok rendelkezésébe ütközik, az ellenőrző bizottság kezdeményezi az ügyvezető szerv összehívását. Amennyiben észrevételeit az ügyvezető szerv nem fogadja el, úgy az alapítóhoz fordulhat.

Az ellenőrző bizottság munkájára egyebekben (üléseinek összehívása, döntéshozatal, a működés nyilvánossága, stb. tekintetében) az ügyvezető szerv működésére előírt szabályok megfelelően alkalmazandók.

### **IX. Az alapítvány megszűnése<sup>7</sup>:**

<sup>6</sup> Módosította és szövegét megállapította a 15/2015. számú alapítói határozat.

<sup>7</sup> Módosította a 16/2015. számú alapítói határozat.

Az alapítvány határozatlan időre jön létre és az a Polgári Törvénykönyv vonatkozó szabályaiban foglalt esetekben és módokon szűnhet meg.

**X. Vegyes és záró rendelkezések<sup>8</sup>:**

Az alapítvány honlapja: <http://hungary.ni.com/alapitvany>

Az alapítás költségeit az alapító viseli.

Az alapítvány első gazdasági éve a bírósági nyilvántartásba vétel napjától 2006. december 31. napjáig tart, a továbbiakban megegyezik a naptári évvel.

Az alapítvány a bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre, ezt követően kezdheti meg működését.

Az alapítvány működése során

- írásbeli közlésnek minősül az elektronikus levelezés útján történő nyilatkozattétel is, valamint
- nyilvános közlésnek minősül, ha az alapítvány az alapítvány működésével kapcsolatos döntéseket, közleményeket, hirdetményeket és beszámolóját a honlapján való közzététellel bárki számára elérhetővé teszi.

A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Debrecen, 2015. december 4.



Prof. Dr. Nagy János  
alapító

Záradék:

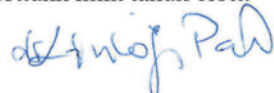
Alulírott dr. Nagy János alapító kijelentem és aláírással igazolom, hogy a jelen okirat az alapító okirat 2015. december 1. napján hozott – az alapító okirat I., IV., V., VI., VII. VIII., IX. és X. pontját módosító – alapítói határozatokkal egységes szerkezetbe foglalt, 2015. november 5. napjától hatályos szövege.

Debrecen, 2015. december 1.



Prof. Dr. Nagy János  
alapító

Előttünk mint tanúk előtt:

1. 

2. 

<sup>8</sup> Módosította és szövegét megállapította a 17/2015. számú alapítói határozat.