

# Kit d'initiation à NI VLA

Ce document fournit les étapes qui vous aideront à utiliser efficacement votre Accord de licence en volume NI (Volume License Agreement, ou VLA).

## Sommaire

En savoir plus sur le Programme de licence en volume NI.....	1
Étape 1. Vérifiez les conditions du programme.....	1
Étape 2. Configurez votre nouveau VLA .....	2
Étape 3. Sachez à quoi vous attendre tout au long de l'année .....	3
Étape 4. Préparez votre renouvellement de VLA .....	4
Contactez National Instruments pour obtenir de l'aide .....	4

## En savoir plus sur le Programme de licence en volume NI

Le tableau 1 présente le sommaire des avantages du Programme de licence en volume NI. Pour consulter la liste complète de ces avantages, visitez le site [ni.com/services/vla](http://ni.com/services/vla).

**Tableau 1.** Avantages du Programme de licence en volume NI

Privilèges accordés par le compte	Description	Options supplémentaires
Gestionnaire de licences multipostes NI (NI VLM)	NI VLM est un utilitaire conçu pour la gestion du capital logiciel de vos licences logicielles NI.	Crédits de formation
Un seul bon de commande	Vous pouvez utiliser un bon de commande par an pour renouveler en une seule fois la maintenance de vos licences pour tous les logiciels NI que vous achetez.	Cours en ligne
Privilèges de l'utilisateur final*	Description	Options supplémentaires
Mises à jour automatiques	Recevez automatiquement des mises à jour dès qu'une nouvelle version de logiciel est publiée.	Adhésion aux formations Certifications
Support technique	Réduisez le temps de développement d'applications grâce à l'accès direct au support technique assuré par les ingénieurs d'application NI. Visitez <a href="http://ni.com/support">ni.com/support</a> pour demander une assistance technique.	
Formations à la demande	Les formations à la demande couvrent les fonctionnalités, l'utilisation des applications et les meilleures pratiques de développement qui figurent dans le Services Resource Center, sur <a href="http://ni.com/src">ni.com/src</a> .	
Groupes d'utilisateurs	Un groupe d'utilisateurs est un groupe de personnes qui se tiennent informées des produits et des technologies dans le but de collaborer et de s'entraider dans le développement d'applications.	
* Tous les utilisateurs bénéficient des privilèges et des avantages du programme SSP (Standard Service Program).		

## Étape 1. Vérifiez les conditions du programme

- Sélectionnez un administrateur de logiciels qui sera responsable de la gestion des licences de logiciels NI.  
NI fournit à l'administrateur le média portant les logiciels, ainsi que des outils et des mises à jour. Envoyez un e-mail à [agreements@ni.com](mailto:agreements@ni.com) en indiquant le nom de l'administrateur.

- ❑ Sélectionnez un utilitaire de gestion des licences.  
Vous avez le choix entre le Gestionnaire de licences multipostes NI, Aresso FLEXnet (connu auparavant sous le nom Macrovision) ou un autre gestionnaire approuvé, pour administrer vos licences de logiciels.

## Étape 2. Configurez votre nouveau VLA

- ❑ Consultez la liste des avantages auxquels VLA vous donne accès.  
Reportez-vous au tableau 1 pour en savoir plus sur les avantages dont vous bénéficiez dans le cadre de l'accord de licence en volume.
- ❑ Informez-vous sur les logiciels NI.  
NI propose différents types de logiciels, comme des logiciels de développement d'applications, modules supplémentaires ('add-ons'), toolkits, drivers de périphériques et ensembles logiciels. Pour en savoir plus sur les différents types de logiciels qui peuvent être couverts par votre VLA, allez sur [ni.com/fr/info](http://ni.com/fr/info) et entrez l'info-code `rdvlaswt`.
- ❑ Déterminez quels modèles de licence vous souhaitez utiliser.  
Reportez-vous au tableau 2 pour consulter des informations sur les différents modèles de licence. Vous pouvez combiner plusieurs licences pour satisfaire au mieux vos besoins spécifiques, de même que vous pouvez changer les modèles de licence d'un VLA tout au long de l'année. Pour obtenir des informations complémentaires, allez sur [ni.com/fr/info](http://ni.com/fr/info) et entrez l'info-code `exs6f3`.

**Tableau 2. Modèles de licence NI VLA**

Modèles de licence	Description
Nom-Utilisateur	Modèle de licence associé à un seul utilisateur final qui est autorisé à installer les logiciels sur un maximum de trois ordinateurs et à utiliser ces logiciels sur un seul ordinateur à la fois. Ce modèle de licence est le plus courant.
Allouée par ordinateur	Modèle de licence associé à un seul ordinateur avec un nombre illimité d'utilisateurs. Ce modèle de licence est typiquement utilisé sur les sites de production ou dans d'autres endroits où le personnel doit partager des ordinateurs.
Concurrente	Modèle de licence suivant lequel le logiciel peut être installé sur un nombre illimité d'ordinateurs, à condition qu'un nombre <i>X</i> d'instances du logiciel soit utilisé à un moment donné, où <i>X</i> correspond au nombre de sièges concurrents achetés. Des licences concurrentes peuvent être <i>gérées</i> ou <i>non gérées</i> :  Les licences concurrentes gérées contrôlent qui peut accéder au logiciel en fonction des autorisations accordées dans NI VLM.  Les licences concurrentes non gérées ne font pas l'objet de restrictions et n'ont donc pas d'autorisations définies par utilisateur ou ordinateur dans NI VLM.

- ❑ Installez votre outil de gestion de licences.  
**Gestionnaire de licences multipostes NI**  
Téléchargez NI VLM (allez sur [ni.com/fr/info](http://ni.com/fr/info) et entrez l'info-code `nivlmdownload`) ou installez le logiciel à partir du média NI VLM. Pour obtenir des informations complémentaires sur la manière de démarrer avec NI VLM, reportez-vous au document *Initiation à NI VLM* (dans NI VLM, sélectionnez l'élément de menu **Aide**»**Initiation**)).  
**Aresso FLEXnet**  
Si vous souhaitez utiliser le logiciel Aresso FLEXnet au lieu de NI VLM, allez sur [ni.com/fr/info](http://ni.com/fr/info) et entrez l'info-code `rdvlf3` pour obtenir plus d'informations.
- ❑ Envoyez votre nom d'ordinateur et ID d'ordinateur NI VLM par e-mail à [agreements@ni.com](mailto:agreements@ni.com). Dans la ligne de sujet de votre e-mail, indiquez `Demande de nouveau fichier licence`, le nom et l'ID d'ordinateur, ainsi que le modèle de licence exigé par chaque produit figurant dans votre contrat. Vous trouverez le nom d'ordinateur et son ID dans NI VLM, en sélectionnant **Options**»**Afficher les informations sur l'ordinateur**. En réponse à votre e-mail, l'équipe responsable des accords de licences vous enverra un fichier licence en volume spécifique à votre ID d'ordinateur et votre contrat.

- ❑ Installez votre fichier licence en volume.  
Quand vous recevrez votre fichier licence en volume, installez-le dans NI VLM en utilisant la sélection de menu **Options»Installer un fichier licence**.
- ❑ Configurez NI VLM.  
Définissez vos préférences NI VLM, créez vos installeurs de licences en volume et créez des licences déconnectées et des licences personnelles. Reportez-vous à *Initiation à NI VLM* (dans NI VLM, sélectionnez l'élément de menu **Aide»Initiation** pour plus de précisions sur la façon de configurer NI VLM. Pour obtenir des instructions pour des installations plus avancées, reportez-vous à [ni.com/vlp](http://ni.com/vlp).
- ❑ Remettez les nouveaux logiciels aux utilisateurs finaux de VLA et connectez ces derniers à NI VLM.  
Si ces utilisateurs nécessitent de nouveaux logiciels, dirigez-les vers l'Installeur de licences en volume pour qu'ils puissent trouver le logiciel d'application NI qui convient, ainsi que le dossier correspondant aux licences dont ils ont besoin. Demandez aux utilisateurs d'exécuter `setup.exe`. S'ils ont déjà les logiciels installés, il leur suffit d'exécuter `vmlclient.exe` pour éviter d'avoir à faire une deuxième installation.  
  
Une fois que les utilisateurs ont installé les logiciels, acceptez ou refusez leurs demandes d'autorisations dans NI VLM, si vous n'avez pas activé l'option de gestion automatique des demandes d'autorisations. Si ces utilisateurs ne sont pas connectés au réseau, créez et distribuez des licences déconnectées. Les utilisateurs finaux peuvent installer des licences déconnectées à l'aide du Gestionnaire de licences NI. Reportez-vous à l'*Aide NI VLM* (dans NI VLM, sélectionnez l'élément de menu **Aide»Sommaire**) pour obtenir des informations supplémentaires sur ces étapes.
- ❑ Envoyez les noms des utilisateurs finaux du VLA à [agreements@ni.com](mailto:agreements@ni.com) pour le support technique.  
Afin de garantir que les utilisateurs finaux du VLA aient accès toute l'année au support technique assuré par les ingénieurs du support NI, envoyez votre journal de conformité des activités NI VLM ou la liste de noms et d'adresses e-mail à [agreements@ni.com](mailto:agreements@ni.com).

## Étape 3. Sachez à quoi vous attendre tout au long de l'année

---

### Nouvelles versions de logiciels NI

Chaque année, NI publie deux à quatre nouvelles versions pour la plupart de ses logiciels. Suite à chaque nouvelle publication, vous devriez recevoir un e-mail vous annonçant les fonctionnalités de la nouvelle version. Vous recevrez également un nouveau fichier licence en volume qui inclut la nouvelle version. Chaque fois que vous recevez un nouveau fichier licence, suivez ces étapes générales :

- ❑ Installez votre fichier licence en volume NI.
- ❑ Créez un nouvel Installeur de licences en volume pour le nouveau logiciel et informez vos utilisateurs finaux de la mise à jour. Ce nouvel Installeur de licences en volume confère aux utilisateurs finaux l'option d'utiliser la nouvelle version du logiciel d'application ou de continuer à utiliser la version précédente.
- ❑ Créez et distribuez de nouveaux fichiers de licences déconnectées à tous les utilisateurs qui possèdent une licence déconnectée, de sorte qu'ils puissent utiliser le logiciel mis à jour.

### Nouvelles versions du Gestionnaire de licences multipostes (NI VLM)

Chaque fois qu'une nouvelle version de NI VLM est disponible, vous recevrez un e-mail vous informant des nouvelles fonctionnalités offertes par cette version. Si une procédure est incluse dans cet e-mail afin de vous permettre de tirer plein parti de ces fonctionnalités, suivez les étapes qui vous sont indiquées.

## Utilisez des groupes d'utilisateurs et les formations NI pour étoffer les connaissances

Étendez les compétences au sein de votre entreprise ou collectivité en tenant un groupe d'utilisateurs informés des produits ou technologies, de sorte que ces personnes puissent collaborer et s'entraider dans l'effort de développement d'applications.

Le Programme de licence en volume regroupe vos utilisateurs finaux, ce qui permet de promouvoir les activités communautaires, comme des groupes d'utilisateurs et des formations sur les produits. Lorsque ces activités sont programmées, veillez à en informer les utilisateurs par e-mail. Pour obtenir des informations complémentaires, visitez [ni.com/visusernet](http://ni.com/visusernet) et [ni.com/training](http://ni.com/training).

## Ajout de licences à votre VLA

NI VLM comporte deux options pour ajouter des licences en cours d'année : Paiement à la demande et En découvert. La formule Paiement à la demande vous permet de payer vos nouvelles licences en milieu d'année. La formule En découvert vous permet de payer vos nouvelles licences en fin d'année. Reportez-vous à la rubrique *Définition des stratégies* de l'*Aide NI VLM* (dans NI VLM, sélectionnez l'élément de menu **Aide»Sommaire**) pour obtenir des informations complémentaires sur ces options.

## Étape 4. Préparez votre renouvellement de VLA

---

- Vous recevrez un rappel de NI par e-mail ou téléphone avant la date d'échéance du renouvellement.
- Envoyez votre journal de conformité des activités à [agreements@ni.com](mailto:agreements@ni.com).  
Générez le journal de conformité des activités dans NI VLM. Ouvrez NI VLM et sélectionnez **Options»Enregistrer le journal de conformité des activités**. Envoyez ce fichier par e-mail à [agreements@ni.com](mailto:agreements@ni.com), en indiquant comme sujet *Renouvellement de contrat*.
- Contactez les utilisateurs finaux du VLA.  
Prévoyez d'envoyer une facture suffisamment tôt à vos utilisateurs de VLA pour que vous puissiez effectuer le renouvellement à temps.
- Passez en revue tout changement majeur dans le VLA avec votre responsable des ventes.  
Le renouvellement est le moment idéal pour revoir votre contrat et envisager d'ajouter des licences ou de changer de types de licences. Pour modifier votre accord de licence, adressez-vous à votre responsable des ventes. Si vous supprimez des licences dans le VLA, des frais vous seront facturés.
- Recevez une estimation du prix de renouvellement de VLA.  
Cette estimation restera valable jusqu'à la date de renouvellement spécifiée. Passé cette date, le prix du renouvellement augmentera.
- Payez les frais de maintenance des logiciels avant la date de renouvellement.  
Cette maintenance est exigée pour tous les logiciels du VLA et est facturée à l'année.

## Contactez National Instruments pour obtenir de l'aide

---

Pour toute question ayant trait à la maintenance ou la commande de logiciels, l'octroi de licences, ou pour vérifier quels produits sont couverts par votre accord de licence, contactez National Instruments. Pour modifier votre fichier licence, envoyez un e-mail à [agreements@ni.com](mailto:agreements@ni.com) ou contactez NI (aux États-Unis, appelez le (800) 433-3488) et ailleurs dans le monde, contactez votre filiale. Pour acheter des licences supplémentaires ou pour toute question concernant votre contrat VLA, contactez votre responsable des ventes. Pour obtenir un assistance technique avec l'utilisation de NI VLM, allez sur [ni.com/support](http://ni.com/support).

National Instruments, NI, ni.com et LabVIEW sont des marques de National Instruments Corporation. Pour plus d'informations concernant les marques de National Instruments, veuillez vous référer à la partie *Terms of Use* sur le site [ni.com/legal](http://ni.com/legal). Les autres noms de produits et de sociétés mentionnés aux présentes sont les marques ou les noms de leurs propriétaires respectifs. Pour la liste des brevets protégeant les produits National Instruments, veuillez vous référer, selon le cas : à la rubrique **Aide»Brevets** de votre logiciel, au fichier `patents.txt` sur votre média, ou à [ni.com/patents](http://ni.com/patents).